

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ЛИЦЕЙ № 33 ИМЕНИ РОСТОВСКОГО ПОЛКА НАРОДНОГО ОПОЛЧЕНИЯ»

---

ПРИКАЗ № 190

«О регламенте доступа к сети Интернет  
в МАОУ «Лицей № 33»

от 30.08.2019 г.

В соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации N 582 от 10 июля 2013 г. (с изменениями и дополнениями от 7 августа 2017 г.) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации", приказов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области по вопросам регламентации доступа государственных и муниципальных образовательных организаций к информации в сети Интернет и в целях осуществления контентной фильтрации Интернет – ресурсов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова - на - Дону «Лицей № 33 имени Ростовского полка народного ополчения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об организации доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет в МАОУ «Лицей № 33» (приложение 1).
- 1.2. Положение о сайте МАОУ «Лицей № 33» (приложение 2).
- 1.3. Положение о работе с электронной почтой в МАОУ «Лицей № 33» (приложение 3).
- 1.4. Положение об организации антивирусной защиты компьютерной техники в МАОУ «Лицей № 33» (приложение 4).
- 1.5. Положение о регламенте пользования личными средствами коммуникации (мобильными телефонами и т.п.) в МАОУ «Лицей № 33» (приложение 5).
- 1.6. Положение о Совете МАОУ «Лицей № 33» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (приложение 6).
- 1.7. Состав Совета МАОУ «Лицей № 33» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (приложение 7).
- 1.8. Классификатор информации, несовместимой с задачами образования и воспитания обучающихся, в МАОУ «Лицей № 33» (приложение 8).

- 1.9. Инструкция для сотрудников МАОУ «Лицей № 33» о порядке действий при осуществлении контроля над использованием обучающимися сети Интернет (приложение 9).
  - 1.10. Должностная инструкция лица, ответственного за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МАОУ «Лицей № 33» (приложение 10).
  - 1.11. Должностная инструкция учителя МАОУ «Лицей № 33» при работе обучающихся в сети Интернет (приложение 11).
2. Руководствоваться утвержденными положениями и инструкциями МАОУ «Лицей № 33».

Директор МАОУ «Лицей № 33»









Шевченко Т.М.





Положение  
об организации доступа к информационным ресурсам посредством сети  
Интернет в МАОУ «Лицей № 33»

1. Общие положения.

- 1.1. Использование сети Интернет в МАОУ «Лицей № 33» направлено на решение задач образовательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МАОУ «Лицей № 33».
- 1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта МАОУ «Лицей № 33».

2. Организация использования сети Интернет в образовательном учреждении.

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на заседании педагогического совета. Директор утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год.
- 2.2. Правила использования сети Интернет разрабатываются на заседании кафедры учителей математики и информатики лицея.
- 2.3. Разработка правил использования сети Интернет осуществляется с:
  -  опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
  -  интересами обучающихся;
  -  целями образовательного процесса;
  -  рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети.
- 2.4. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет, в соответствии с установленными в лицее правилами, директор лицея назначает своим приказом ответственного за организацию работы с сетью Интернет и ограничение доступа.
- 2.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет осуществляет учитель, ведущий занятие.  
При этом учитель:
  -  наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
  -  принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

- 2.6. При использовании сети Интернет в лицее обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в лицее.
- 2.7. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах лицея призваны обеспечивать:
-  соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
  -  защиту персональных данных обучающихся, учителей и сотрудников;
  -  достоверность и корректность информации.
- 2.8. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых лицеем, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников лицея размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.
- 2.9. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте лицея без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество учителя, сотрудника или родителя.
- 2.10. При получении согласия на размещение персональных данных представитель лицея обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Лицей не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.
3. Использование сети Интернет в МАОУ «Лицей № 33».
- 3.1. Использование сети Интернет в лицее осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.
- 3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в лицее работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:
-  размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах лицея;

- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах лица или на общедоступных серверах электронной почты, если они не включены в перечень Интернет-ресурсов, доступ к которым ограничен.

### 3.3. Обучающимся, учителям и сотрудникам запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер лица без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

### 3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом учителю, проводящему занятие. Учитель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам. Ответственный обязан:

- принять информацию от учителя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:


- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в лицее технических средствах технического ограничения доступа к информации.


Приложение 2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта.

### 1.2. Основные понятия, используемые в положении

Сайт  информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.


Разработчик сайта  физическое лицо или группа физических лиц, создавшее сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.


1.3. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности команды лица. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности лица.


## 2. Цели и задачи сайта лица


2.1. Цель: развитие единого образовательного информационного пространства МАОУ «Лицей № 33».


### 2.2. Задачи:

 Позитивная презентация лица о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях лица, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и прочего.

 Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.

 Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ

 Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений лица.

 Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.


2.3. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

## 3. Требования и критерии

3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям и задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям и технологичности, функциональности и оригинальности для конкретной ОО.

### 3.2. Критерии технологичности:

 скорость загрузки страниц сайта

 оптимальный объем информационного ресурса.

### 3.3. Критерии функциональности:



дизайн сайта должен быть удобен для навигации.



удобство усвоения информации;



стилистика дизайна и навигации первой страницы и страниц последующего уровня;



читаемость шрифтов, разнообразие информации для различных категорий пользователей.

3.4. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация об образовательном учреждении, контактные телефоны, адрес нахождения лица, электронный адрес, официальное название согласно Уставу.

#### 4. Наполнение разделов сайта

4.1. Информационные материалы предоставляются к публикации в электронном варианте с иллюстрациями или фотоматериалами.

4.2. На сайте ОУ размещается следующая информация:

- О лице:

- дата создания ОУ;
- об учредителе ОУ;
- о месте нахождения ОУ, режиме и графике работы;
- о контактных телефонах и адресе электронной почты.

- О структуре ОУ:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации;
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий.

- О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:















- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень, ученое звание;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности.
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, с указанием сведений о наличии:
- оборудованных учебных кабинетов;
  - объектов для проведения практических занятий;
  - библиотек;
  - объектов спорта;
  - средств обучения и воспитания;
  - условий питания и охраны здоровья обучающихся;
  - доступа к информационным системам и информационнокоммуникационным сетям;
  - электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- О количестве вакантных мест для приема.
- Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального, местных бюджетов.
- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам года.
- Ссылки на электронные копии документов:
- устава лица;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности лица;
  - локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
- Отчет о результатах самообследования.
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг.
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.
- Отчеты об исполнении таких предписаний.
- Иная информация, которая размещается, публикуется по решению лица и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с Законодательством РФ.

#### 4.3. Запрещается:

-  использование ненормативной лексики;



-  размещение на сайте информации, не имеющей отношения к деятельности лица;
  -  размещение информации, которая не подлежит свободному распространению;
  - наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления.
  -  размещение противоправной информации.
5. Организация функционирования сайта
- 5.1. Для обеспечения функционирования сайта назначается ответственный за работу сайта.
- 5.2. Ответственный за работу сайта:
-  редактирует информационные материалы;
  -  сканирует размещение информационных материалов на сайте;
  -  собирает информацию для размещения на сайте;
  -  оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;
  -  осуществляет создание Web-страниц;
  -  своевременно размещает информацию на сайте (не позднее 10 рабочих дней после её изменения);
  -  обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц.
  -  осуществляет консультирование сотрудников школы, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 5.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, передается ответственному за работу сайта.
- 5.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный за работу сайта.
6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта.
- 6.1. Ответственные лица имеют право:
-  В рамках своей компетентности запрашивать у сотрудников лица информацию для размещения на сайте.
- 6.2. Ответственные лица обязаны:
-  Проверять наличие ошибок в материалах, предназначенных для размещения на сайте.
  -  Сообщать лицам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте, некачественных фото и видеоматериалах и согласовывать с ними необходимую корректировку.

- ☞ Не размещать на страницах сайта персональные данные участников образовательного процесса без их согласия.

## 7. Документооборот

7.1. Приказ о назначении ответственного за работу сайта.

Приложение 3

### Положение

о работе с электронной почтой в МАОУ «Лицей № 33»

#### 1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение МАОУ лицей №33 имеет свой адрес электронной почты: lycej33@yandex.ru

1.2. Электронная почта в МАОУ лицей №33 может использоваться только в административных и образовательных целях. Пользователи и владельцы электронных почтовых ящиков должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения. Перед отправлением сообщения или отчета необходимо проверить правописание и грамматику текста.

Пользователям данного сервиса запрещено:

- ☞ участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательной или административной деятельностью школы;
- ☞ пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам);
- ☞ отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания;
- ☞ использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев;
- ☞ электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, регламент обмена которыми утверждается иными нормативно-правовыми актами.







#### 2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера, а также любой другой информации, совместимой с процессом образования.

2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в лицее приказом директора назначается ответственное лицо – оператор электронной почты.

2.3. Администрация МАОУ «Лицей №33» должна обеспечить бесперебойное функционирование сервиса электронной почты и регулярное получение и отправка информации в течение всего рабочего дня.

2.4. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет автор информации, предполагаемой к отправке.

-  2.5. Ответственность за отправку адресату и получение электронной почты – несет оператор электронной почты.
- 2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.8. При получении электронного сообщения оператор:  
передает документ на рассмотрение администрации МАОУ лицей №33 или в случае именного сообщения - непосредственно адресату;  
 в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
- 2.9. При оформлении электронного сообщения обязательны к заполнению следующие поля:  
 адрес получателя;  
 тема электронного сообщения;  
 текст электронного сообщения (при необходимости, могут быть вложены файлы);  
 подпись отправителя с указанием наименования учреждения и его структурного подразделения, сотрудником которого является отправитель.
- 2.10. Отправка и получение электронных документов осуществляется с использованием программных продуктов, предназначенных для работы с электронной почтой в образовательном учреждении.
- 2.11. Электронные документы дублируются в виде копий на бумажных носителях с присвоением номера входящего или исходящего документа. Сроки их хранения регламентируются иными нормативными актами.
3. Ответственность
- 3.1. Изменение наименования официального электронного почтового ящика МАОУ «Лицей № 33» согласовывает со специалистами муниципального органа управления образованием, ведущими электронный документооборот и отвечающими за информатизацию системы муниципального образования.
- 3.2. По факту изменения официального электронного почтового ящика администрация МАОУ лицей №33 обязана уведомить информационным письмом орган управления образованием за 3 рабочих дня до смены электронного почтового ящика с указанием даты, с которой изменения вступают в силу.
- 3.3. Ответственность за функционирование электронного документооборота в учреждении несет руководитель учреждения.

# об организации антивирусной защиты компьютерной техники в МАОУ «Лицей № 33»

## 1. Общие положения

Целью создания системы антивирусной защиты является обеспечение защищенности информационно-коммуникационной системы МАОУ «Лицей №33» от воздействия различного рода вредоносных программ и несанкционированных массовых почтовых рассылок, предотвращения их внедрения в информационные системы, выявления и безопасного удаления из систем в случае попадания, а также фильтрации доступа пользователей МАОУ «Лицей № 33» к непродуктивным Интернет-ресурсам и контроля их электронной переписки.

Основополагающими требованиями к системе антивирусной защиты МАОУ «Лицей № 33» являются:

- 1.1. Решение задачи антивирусной защиты должно осуществляться в общем виде.
- 1.2. Средство защиты не должно оказывать противодействие конкретному вирусу или группе вирусов, противодействие должно оказываться в предположениях, что вирус может быть занесен на компьютер и о вирусе (о его структуре (в частности, сигнатуре) и возможных действиях) ничего не известно.
- 1.3. Решение задачи антивирусной защиты должно осуществляться в реальном времени.
- 1.4. Мероприятия, направленные на решение задач по антивирусной защите:
  - ☐ установка только лицензированного программного обеспечения либо бесплатное антивирусное программное обеспечение;
  - ☐ регулярное обновление и ежедневные профилактические проверки;
  - ☐ непрерывный контроль над всеми возможными путями проникновения вредоносных программ, мониторинг антивирусной безопасности и обнаружение деструктивной активности вредоносных программ на всех объектах информационно-коммуникационной системы;
  - ☐ проведение профилактических мероприятий по предотвращению и ограничению вирусных эпидемий на основе рекомендаций по контролю атак, подготавливаемых разработчиком средств защиты от вредоносных программ;
  - ☐ внешние носители информации неизвестного происхождения следует проверять на наличие вирусов до их использования.
- 1.5. Необходимо строго придерживаться установленных процедур по уведомлению о случаях поражения автоматизированной информационной среды компьютерными вирусами и принятию мер по ликвидации последствий от их проникновения.

## 2. Технологические инструкции

- 2.1. В МАОУ «Лицей № 33» директором должно быть назначено лицо, ответственное за антивирусную защиту.

- 2.2. В МАОУ «Лицей № 33» может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение либо свободнораспространяемое программное обеспечение.
- 2.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы, почтовые сообщения), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам связи, а также информация, находящаяся на съемных носителях (CD-ROM, DVD, flash-накопителях и т.п.).
- 2.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
3. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите
- 3.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.
- 3.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю, данные, расположенные на рабочих станциях пользователей – ежедневно по расписанию.
- 3.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
- ☞ непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах МАОУ «Лицей № 33»;
  - ☞ при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).
- 3.4. При отправке и получении электронной почты оператор электронной почты обязан проверить электронные письма и их вложения на наличие вирусов.
- 3.5. В случае обнаружения зараженных вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:
- ☞ приостановить работу;
  - ☞ немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение антивирусной защиты;
  - ☞ совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
  - ☞ провести лечение или уничтожение зараженных файлов.
4. Ответственность
- 4.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора МАОУ «Лицей № 33» или лицо, им назначенное.
- 4.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в МАОУ «Лицей № 33» возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты. Соблюдение требований настоящего Положения при работе на персональных рабочих станциях возлагается на

пользователей данных станций или учителя, отвечающего за работу компьютерного класса, учебных кабинетов.

Приложение 5

## Положение

о регламенте пользования личными средствами коммуникации (мобильными телефонами и т.п.) в МАОУ «Лицей № 33»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливается для обучающихся, работников МАОУ «Лицей № 33» и призвано способствовать улучшению организации режима работы, защите личного достоинства и гражданских прав субъектов образовательного процесса.

1.2. Соблюдение правил Положения содействует повышению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, способствует созданию психологически благоприятных условий проведения уроков и учебных занятий, обеспечивает защиту образовательного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии.

### 2. Основные понятия.

Личное средство коммуникации (далее ЛСК) — личное беспроводное мобильное средство сотовой связи, основным предназначением которого является вербальная (речевая) коммуникация: мобильный телефон, смартфон, iPod и т.п.

К ЛСК не относятся ноутбук, нетбук, планшетный компьютер, игровая приставка и т.д., т. к. имеют другие основные предназначения.

Пользователь — работник или обучающийся МАОУ «Лицей № 33», пользующийся ЛСК.

Запрещено: Пропаганда культа насилия, жестокости и порнографии посредством ЛСК — демонстрация окружающим видео- и фото сюжетов соответствующего содержания (в нарушение Закона «Об особых правилах распространения эротической продукции и запрете пропаганды культа насилия и жестокости»); Сознательное нанесение вреда имиджу МАОУ «Лицей № 33» посредством ЛСК — съёмка на ЛСК в стенах лицея срежиссированных (постановочных) сцен насилия, вандализма с целью дальнейшей демонстрации сюжетов окружающим.

### 3. Цели использования ЛСК в МАОУ «Лицей № 33».

3.1. Цели использования ЛСК — установление и поддержание связи с абонентами сотовой сети в случае возникновения служебной необходимости у работников лицея или в экстренных случаях у обучающихся и работников лицея.

3.2. Нецелесообразным следует считать использование в лицее не указанных выше возможностей ЛСК и сервисов, предоставляемых операторами мобильной связи: доступ к сети Интернет, видео- и фотосъёмка, видеопросмотр, игра, аудиозапись.

#### 4. Условия использования ЛСК в МАОУ «Лицей № 33».

4.1. Каждый Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила использования ЛСК в МАОУ «Лицей № 33»:

- в здании лицея необходимо переводить ЛСК в беззвучный режим вызова (вибровознок);
- во время проведения уроков и учебных занятий обучающимся и учителям необходимо отключать ЛСК, а обучающимся убирать ЛСК в портфели или в карманы одежды;
- прослушивание во время перемен радио и музыки посредством ЛСК допускается только в наушниках;
- ответственность за сохранность ЛСК несёт только его владелец (родители, законные представители владельца). Все случаи хищения имущества рассматриваются по заявлению и преследуются в соответствии с законодательством РФ;

4.2. Пользователям не рекомендуется нецелесообразное (см. п. 3.2.) использование ЛСК в лицее;

4.3. Пользователям категорически запрещается:

- использовать ЛСК во время проведения уроков и учебных занятий в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку);
- на территории лицея использовать ЛСК для доступа к сети Интернет;
- демонстрировать жестокость, насилие, порнографию посредством ЛСК;
- сознательно наносить вред имиджу лицея посредством ЛСК.

#### 5. Ответственность за нарушение Положения.

5.1. При однократном нарушении Пользователем Положения, оформленное докладной запиской на имя директора МАОУ «Лицей № 33», нарушитель дает письменное объяснение.

5.2. При повторных фактах нарушения Положения со стороны работника лицея директором может быть наложено административное взыскание, в зависимости от характера нарушения, осуществлено привлечение к ответственности через правоохранительные органы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. При повторных фактах нарушения Положения со стороны обучающегося проводится собеседование администрации лицея с родителями обучающегося (законными представителями) с целью полного запрета ношения обучающимся ЛСК в лицей.

Положение  
о Совете МАОУ «Лицей № 33» по вопросам регламентации доступа к  
информации в сети Интернет

1. В соответствии с настоящим Положением о Совете лицея по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет целью создания Совета является принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.
2. Совет осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет.
3. Совет создается из представителей педагогического коллектива, родительского комитета и ученического самоуправления в согласованном порядке.
4. Очередные собрания Совета проводятся с периодичностью, установленной Советом.
5. Совет:
  - 5.1. принимает решения на основе классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, с учетом социокультурных особенностей конкретной территории, мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;
  - 5.2. определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернетресурсах МАОУ «Лицей № 33»;
  - 5.3. направляет директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и ее соответствия целям и задачам образовательного процесса.
6. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно с привлечением внешних экспертов:
  - 6.1. преподавателей образовательного учреждения и других образовательных учреждений;
  - 6.2. специалистов в области информационных технологий и обеспечения безопасного доступа;
  - 6.3. представителей органов управления образования.
7. При принятии решений Совет должен руководствоваться:
  - 7.1. законодательством Российской Федерации;
  - 7.2. специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;



- 7.3. интересами обучающихся, целями образовательного процесса;
- 7.4. рекомендациями вышестоящего Совета по вопросам регламентации доступа образовательных учреждений к информации в сети Интернет, профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.
8. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем образовательного учреждения по представлению Совета.
9. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в МАОУ «Лицей № 33», доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

Состав Совета  
по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет в МАОУ  
«Лицей № 33»

1. Шевченко Т.М. – председатель совета, директор МАОУ «Лицей № 33»
2. Голубенко С.Ю. – зам директора по УВР
3. Горохова И.Е. – зам директора по УВР
4. Давтян М.А. – зам директора по ВР
5. Семенчук Т.В. – заведующая кафедрой учителей иностранных языков, член профсоюзного комитета лицея
6. Редько Е.В. – учитель информатики
7. Полякова Л.В. – председатель Совета лицея № 33.
8. Рыбалкина Е.С – президент детского объединение «Созвездие» .

Классификатор информации,  
несовместимой с задачами образования и воспитания обучающихся в  
МАОУ «Лицей № 33»

Классификатор информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению, применяется в единообразном виде на всей территории Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение свободно в выборе и применении классификаторов информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, а также несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Рекомендации по формированию Классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработаны в соответствии с проведенным анализом законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации.

№№	Тематическая категория	Содержание
1	Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения	Информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды; информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение
2	Злоупотребление свободой СМИ — экстремизм	Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы
3	Злоупотребление свободой СМИ — наркотические средства	Сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров
4	Злоупотребление свободой СМИ — информация с ограниченным	Сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористических операций

	доступом	
5	Злоупотребление свободой СМИ —	Информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание
	скрытое воздействие	людей и (или) оказывающая вредное влияние на их здоровье

6	Экстремистские материалы или экстремистская деятельность (экстремизм)	<p>А) Экстремистские материалы, то есть предназначенные для обнародования документы или информация, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе, труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии; публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы; Б) экстремистская деятельность (экстремизм) включает деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих признаков:</p> <p>насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;</p> <p>подрыв безопасности Российской Федерации, захват или присвоение властных полномочий, создание незаконных вооруженных формирований;</p> <p>осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма;</p> <p>возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;</p> <p>унижение национального достоинства;</p> <p>осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;</p> <p>пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;</p>
---	---	---

		<p>воспрепятствование законной деятельности органов государственной власти, избирательных комиссий, а также законной деятельности должностных лиц указанных органов, комиссий, сопровождаемое насилием или угрозой его применения;</p> <p>публичная клевета в отношении лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, сопровождаемая обвинением указанного лица в совершении деяний, указанных в настоящей статье, при условии, что факт клеветы установлен в судебном порядке;</p> <p>применение насилия в отношении представителя государственной власти либо угроза применения насилия в отношении представителя государственной власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;</p> <p>посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;</p> <p>нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда здоровью и имуществу граждан в связи с их убеждениями, расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, социальной принадлежностью или социальным происхождением</p>
7	Вредоносные программы	Программы для ЭВМ, заведомо приводящие к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети
8	Преступления	Клевета (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию); оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме);

		публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма;
		склонение к потреблению наркотических средств и психотропных веществ; незаконное распространение или рекламирование порнографических материалов; публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности; информация, направленная на пропаганду национальной, классовой, социальной нетерпимости, а также социального, расового, национального и религиозного неравенства; публичные призывы к развязыванию агрессивной войны
9	Ненадлежащая реклама	Информация, содержащая рекламу алкогольной продукции и табачных изделий
10	Информация с ограниченным доступом	Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну

Приводимый далее перечень категорий Классификатора информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, носит рекомендательный характер и может быть дополнен, расширен или иным образом изменен в установленном порядке, в том числе с учетом специфики лица, социокультурных особенностей района и иных обстоятельств.

№№	Тематическая категория	Содержание
1	Алкоголь	Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя. Сайты компаний, производящих алкогольную продукцию
2	Баннеры и рекламные программы	Баннерные сети, всплывающая реклама, рекламные программы
3	Вождение и автомобили (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация об автомобилях и других транспортных средствах, вождении, автозапчастях, автомобильных журналах, техническом обслуживании, аксессуарах к автомобилям

4	Досуг и развлечения (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация: фотоальбомы и фотоконкурсы; рейтинги открыток, гороскопов, сонников; гадания, магия и астрология; ТВ-программы; прогнозы погоды; тесты, конкурсы онлайн;
---	--	--

		<p>туризм, путешествия; тосты, поздравления; кроссворды, сканворды, ответы к ним; фантастика; кулинария, рецепты, диеты; мода, одежда, обувь, модные аксессуары, показы мод; тексты песен, кино, киноактеры, расписания концертов, спектаклей, кинофильмов, заказ билетов в театры, кино и т.п.; о дачах, участках, огородах, садах, цветоводстве, животных, питомцах, уходе за ними; о рукоделии, студенческой жизни, музыке и музыкальных направлениях, группах, увлечениях, хобби, коллекционировании; о службах знакомств, размещении объявлений онлайн; анекдоты, «приколы», слухи; о сайтах и журналах для женщин и для мужчин; желтая пресса, онлайн-ТВ, онлайн-радио; о знаменитостях; о косметике, парфюмерии, прическах, ювелирных украшениях.</p>
5	Здоровье и медицина (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация о шейпинге, фигуре, похудении, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иные материалы на тему «Здоровье и медицина», которые, являясь академическими, по сути, могут быть также отнесены к другим категориям (порнография, трупы и т.п.)



6	Компьютерные игры (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу компьютерные онлайн-овые и оффлайн-овые игры, советы для игроков и ключи для прохождения игр, игровые форумы и чаты
7	Корпоративные сайты, интернетпредставительства негосударственных учреждений (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, сайты коммерческих фирм, компаний, предприятий, организаций

	процессу)	
8	Личная и немодерируемая информация	Немодерируемые форумы, доски объявлений и конференции, гостевые книги, базы данных, содержащие личную информацию (адреса, телефоны и т. п.), личные странички, дневники, блоги
9	Отправка SMS с использованием Интернет-ресурсов	Сайты, предлагающие услуги по отправке SMSсообщений
10	Модерируемые доски объявлений (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, модерируемые доски сообщений/объявлений, а также модерируемые чаты
11	Нелегальная помощь школьникам и студентам	Банки готовых рефератов, эссе, дипломных работ и пр.
12	Неприличный и грубый юмор	Неэтичные анекдоты и шутки, в частности обыгрывающие особенности физиологии человека
13	Нижнее белье, купальники	Сайты, на которых рекламируется и изображается нижнее белье и купальники
14	Обеспечение анонимности пользователя, обход	Сайты, предлагающие инструкции по обходу прокси и доступу к запрещенным страницам; Peer-to-Peer программы, сервисы бесплатных

	контентных фильтров	прокси-серверов, сервисы, дающие пользователю анонимность
15	Онлайн-казино и тотализаторы	Электронные казино, тотализаторы, игры на деньги, конкурсы и пр.
16	Платные сайты	Сайты, на которых вывешено объявление о платности посещения веб-страниц
17	Поиск работы, резюме, вакансии (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-представительства кадровых агентств, банки вакансий и резюме
18	Поисковые системы (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-каталоги, системы поиска и навигации в Интернете
19	Религии и атеизм (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Сайты, содержащие, не имеющую отношения к образовательному процессу, информацию религиозной и антирелигиозной направленности.
20	Системы поиска изображений	Системы для поиска изображений в Интернете по ключевому слову или словосочетанию
21	СМИ (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	СМИ, содержащие новостные ресурсы и сайты СМИ (радио, телевидения, печати), не имеющие отношения к образовательному процессу.
22	Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака	Сайты, пропагандирующие потребление табака; реклама табака и изделий из него
23	Торговля и реклама (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие, не имеющие отношения к образовательному процессу, сайты следующих категорий: аукционы, распродажи онлайн, интернет-магазины, каталоги товаров и цен, электронная коммерция, модели мобильных телефонов, юридические услуги, полиграфия,

		<p>типографии и их услуги, таможенные услуги, охранные услуги, иммиграционные услуги, услуги по переводу текста на иностранные языки, канцелярские товары, налоги, аудит, консалтинг, деловая литература, дом, ремонт, строительство, недвижимость, аренда недвижимости, покупка недвижимости, продажа услуг мобильной связи (например, картинки и мелодии для сотовых телефонов), заработок в Интернете, е-бизнес</p>
24	Убийства, насилие	Сайты, содержащие описание или изображение убийств, мертвых тел, насилия и т.п.
25	Чаты (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу сайты для анонимного общения в режиме онлайн.



Инструкция  
для сотрудников МАОУ «Лицей № 33» о порядке действий при  
осуществлении контроля над использованием обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МАОУ «Лицей № 33» при обнаружении:
  - 1.1. обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
  - 1.2. отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:
  - 2.1. во время занятия — проводящий его учитель;
  - 2.2. во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник лицея, назначенный директором лицея в установленном порядке.
3. Учитель:
  - 3.1. определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
  - 3.2. наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
  - 3.3. запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
  - 3.4. доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
  - 3.5. принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за доступ в сеть Интернет и ограничение доступа.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в лицее, учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за доступ в сеть Интернет и ограничение доступа.

Должностная инструкция  
лица, ответственного за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной  
фильтрации в МАОУ «Лицей № 33»

1. Общие положения.

1.1. Должен знать:

-  дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
-  правила безопасного использования сети Интернет.

2. Должностные обязанности:

- 2.1. планирует использование ресурсов сети Интернет в МАОУ «Лицей № 33» на основании заявок учителей и других работников лицея;
- 2.2. разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете регламент использования сети Интернет в лицее, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- 2.3. организует получение сотрудниками лицея электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- 2.4. организует контроль над использованием сети Интернет в МАОУ «Лицей № 33»;
- 2.5. организует контроль над работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- 2.6. систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- 2.7. обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- 2.8. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права.



- 3.1. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.

4. Ответственность.

4.1. Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в МАОУ «Лицей № 33».

Должностная инструкция  
учителя МАОУ «Лицей № 33» при работе обучающихся в сети Интернет

1. Общие положения 1.1. Должен знать:

-  дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
-  правила безопасного использования сети Интернет.

2. Должностные обязанности:

- 2.1. планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;
- 2.2. получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде лицея;
- 2.3. использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе возможности сети Интернет;
- 2.4. систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- 2.5. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права

- 3.1. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе.

4. Ответственность

- 4.1. Несет ответственность за выполнение обучающимися правил доступа к ресурсам сети Интернет в ходе учебного процесса.