

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Лицей №33  
имени Ростовского полка народного ополчения»**

---

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Лицей № 33»

Т.М. Шевченко  
Приказ № 184 от 3.11.2020



Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
3.11.2020  
протокол № 19

**ПОРЯДОК ПРИЁМА  
в МАОУ «Лицей № 33»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей №33 имени Ростовского полка народного ополчения» и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, с п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города за конкретными территориями города Ростова-на-Дону» (в ред. постановления Администрации г. Ростова н/Д от 27.03.2018 N 322), Приказом Министерства образования Ростовской области от 14.02.2014 г. № 60 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 33 имени Ростовского полка народного ополчения» (далее Лицей).

## 2. Прием граждан в Лицей.

2.1. Лицей осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на бесконкурсной основе.

Лицей обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ним Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 №136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города за конкретными территориями города Ростова-на-Дону», в ред. постановления Администрации г. Ростова н/Д от 27.03.2018 N 322 и имеющих право на получение общего образования.

Лицам, не проживающим на закрепленной за лицеем территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены следующие сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо, если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающему наличие гражданства Российской Федерации, выданному в установленном порядке до 6 февраля 2007 года.

2.3. Прием в лицей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим международным соглашением на условиях договора между лицеем и родителями (законными представителями).

2.4. При приеме граждан в лицей администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «Лицей №33», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность лицея.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией лицеем.

2.7. При поступлении в лицей в первоочередном порядке предоставляются места детям следующих категорий граждан:

- военнослужащих по месту жительства их семей;
- сотрудников полиции;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. При поступлении в лицей имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования дети, чьи братья и (или) сёстры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, уже обучаются в лицее.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего,

среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия поступающих.

2.10. Приём в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Приём граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с Уставом , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приёме на обучение размещается на официальном сайте лица и на информационном стенде.

2.13. Родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лица в день подачи пакета документов родители (законные представители) ребёнка представляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.9, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в Лицей на ступень начального общего образования, общего образования родители (законные представители) обязаны представить табель с текущими и итоговыми оценками ребёнка. С целью выявления уровня знаний при поступлении в лицей приказом создаётся комиссия для проведения срезов знаний обучающегося по всем дисциплинам учебного плана Лицея.

Родители (законные представители) дают согласие на проведение срезовых работ.

2.14. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,6 – 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за лицеем, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания Лицея.

Наполняемость классов Лицея устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.-10.

2.16. С целью проведения организационного приема в Лицей администрация размещает на начало приема документов (1 апреля) информацию о количестве мест в первых классах, а не позднее 6 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) Лицей устанавливает график приема документов и размещает его на своём официальном сайте.

2.18. Документы граждан, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о перечне представленных и принятых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за приём документов.

2.19. С приказом о зачислении ребёнка в лицей родители могут ознакомиться лично. На сайте размещается только информация о количестве вакантных мест.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.21. Обучение детей в Лицее начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет. Учредитель может разрешить принять ребёнка в более раннем или позднем возрасте, но для этого родитель (законный представитель) должен обратиться к нему с заявлением с просьбой начать обучение в более раннем или более позднем возрасте.

### **3. Порядок зачисления детей в первый класс**

3.1. Прием пакета документов граждан, поступающих в первый класс, организуется приемной комиссией Лицея.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лицея или электронной информационной системы лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта лицея или иным способом с использованием сети Интернет.

3.3. Прием пакета документов граждан, поступающих в первый класс, указанных в пункте 2.7. Порядка, а также граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Прием документов граждан, поступающих в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются граждане, указанные в пункте 2.8. Порядка.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) предоставляют в Лицей следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. Все граждане, достигшие школьного возраста, проживающие на закреплённой территории, изъявившие желание обучаться в Лицее, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.8. На каждого принятого ребенка заводится личная карта, в которой хранятся документы, указанные в п.3.6.

#### **4. Порядок формирования классов третьей ступени**

4.1. Лицей формирует контингент обучающихся 10-х классов в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Гражданам, получившим документ об основном общем образовании, проживающим на закреплённой территории, изъявившим желание обучаться в лицее, не может быть отказано в приеме в 10 класс.

4.3. Гражданам, не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме в 10 класс по причине отсутствия свободных мест.

4.4. Количество 10-х классов в лицее зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм, а также нормативов, указанных в лицензии.

4.5. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 человек.

4.6. Прием заявлений граждан, изъявивших желание обучаться в 10 классе, осуществляется после окончания итоговой аттестации и получения документа об основном общем образовании.

4.7. Прием граждан в 10 класс осуществляется после предоставления следующих документов:

- заявления о приеме (обучающегося);
- заявления о приеме (родителей, законных представителей);



- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копии документа, подтверждающего личность поступающего (паспорт);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).

4.8. При приеме граждан на третью ступень обучения администрация лицея обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с п.2.4.

4.9 Лицей несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), МКУ Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону за реализацию конституционных прав личности на образование.

## **5. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся**

5.1 Порядок организации индивидуального отбора обучающихся устанавливает случаи и организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением математики и физики (далее индивидуальный отбор обучающихся).

5.2 Индивидуальный отбор обучающихся устанавливается в следующих случаях:

- а) при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением математики и физики или для профильного обучения;
- б) при переводе в классы с углубленным изучением математики и физики или профильного обучения.

5.3 При организации индивидуального отбора обучающихся лицей обязан обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости и обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5.4 При осуществлении индивидуального отбора обучающихся лиц в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся, размещает на своем официальном сайте информацию о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне предъявляемом для участия в индивидуальном отборе обучающихся документов.

5.5 Лицей при участии МКУ Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону самостоятельно определяет процедуру и критерии индивидуального отбора обучающихся (Приложение № 1) при приеме (переводе) в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением математики и физики или для профильного обучения, организывает широкое обсуждение процедуры и критериев индивидуального отбора обучающихся и закрепляет решение локальным актом с обязательным размещением данной информации на официальном сайте лицея.

5.6 Лицей в первую очередь обеспечивает прием в классы углубленного изучения математики и физики обучающихся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам, которые проживают на территории, закрепленной за лицеем и имеют право на получение общего образования.

5.7 Лицей при индивидуальном отборе учитывает заинтересованность обучающегося и его индивидуальные достижения (например, достижения в учении, победы в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, высокие результаты в исследовательской, внешкольной и внеурочной деятельности профильной направленности, а также результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования).

5.8 Основанием для проведения процедуры индивидуального отбора является заявление родителей (законных представителей).

5.9 Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся лицея ежегодно создается комиссия, в состав которой входят представители Совета лицея и МКУ Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону, с целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся.

5.10 Лицеем создается конфликтная комиссия, включающая представителей Совета лицея и МКУ Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону.

5.11 Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в случае, предусмотренном подпунктом «а» п. 5.2 настоящего Порядка организации индивидуального отбора обучающихся, представляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося о допуске к участию в индивидуальном отборе обучающихся;
- справка с предыдущего места учебы;

- справка с места жительства, подтверждающая факт совместного проживания обучающегося с родителем (законным представителем).

Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в лицей в случае, предусмотренном подпунктом «б» п.5.2 настоящего Порядка организации индивидуального отбора обучающихся, предоставляется личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о допуске к участию в индивидуальном отборе обучающихся.

5.12 Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколом комиссии, который подписывают все члены комиссии.

5.13 О решении комиссии лицей обязан индивидуально в письменной форме проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося не позднее трех рабочих дней после дня окончания индивидуального отбора.

5.14 В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение трех рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию лицей.

5.15 Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательные организации на основании приказа директора лицей.

5.16 Лицей несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), МКУ Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание, отвечающее требованиям, предъявляемым к углубленному образованию, за сохранение контингента обучающихся в течение всего срока их обучения.