

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников
МАОУ «Лицей № 33»
Протокол № 2 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей № 33»
Шевченко Т.М.
Приказ № 167 от 30.08.2019 г.



Положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 33 имени Ростовского полка народного ополчения»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ «Лицей № 33» (далее – Лицей) и регламентирует деятельность общего собрания работников Лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления Лицея.

1.2 Общее собрание работников Лицея-коллегиальный орган управления Лицея.

1.3 В своей деятельности общее собрание работников Лицея (далее – Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Лицея и настоящим положением.

1.4 Целью деятельности Собрания является общее руководство, организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5 Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Лицея, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Лицея.

2. Задачи Собрания

Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Лицея;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Лицее;
- принятие локальных нормативных актов Лицея в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Собрания

3.1 Принятие Устава Лицея;

3.2 Принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Лицея по представлению директора Лицея;

3.3 Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.4 Принятие коллективного договора;

3.5 Заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;

3.6 Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

3.7 Избрание представителей трудового коллектива в органы управления Лицея;

3.8 Выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.9 Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.10 Решение других вопросов текущей деятельности Лицея.

4. Организация деятельности Собрания

4.1 В состав Собрания входят все работники Лицея.

4.2 На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Лицея. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4 Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Собрание Лицея собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6 Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Лицей является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Лицея.

4.7 Собранием определяется процедура голосования.

4.8 Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины от общего числа работников, для которых Лицей является основным местом работы;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Лицея становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Лицея не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Собрания

5.1 Собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Собрания

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Лицея.

6.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Собрании трудового коллектива в установленном порядке.